

# ÉTAPE 2

## Procédure complète



## Procédure pour installer la suite Office

### A. Comment **INSTALLER** la suite Office sur votre appareil du Collège ?

1. Rendez-vous sur le site : **mail.office365.com**
2. Connectez-vous en ajoutant uniquement votre **adresse courriel du Collège**

Microsoft

Se connecter

kyz@example.com

Suivant

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Si on vous le demande, choisir le **compte professionnel/scolaire**

3. Sous la fenêtre d'authentification, ajoutez votre
  - **nom d'utilisateur** (précédé de cds\ ) et
  - **mot de passe** (de votre compte Portail)

Authentication requise

Saisissez le nom et le mot de passe pour <https://sts.cdsl.qc.ca>

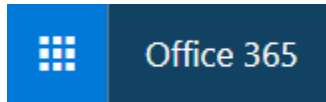
Utilisateur : cds\valerie.tousignant

Mot de passe : .....

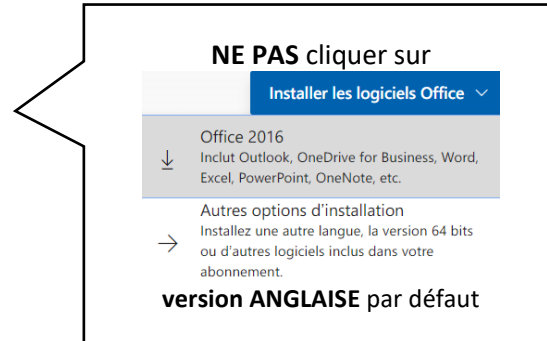
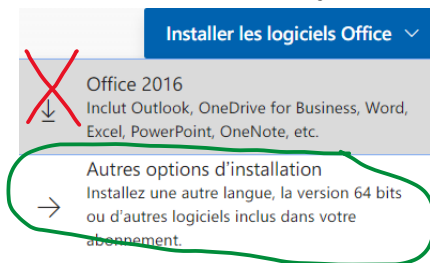
OK Annuler

Mot de passe **PORTAIL**

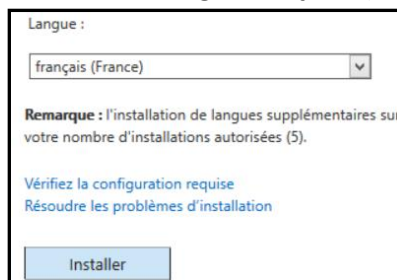
4. Cliquez sur **Office 365**, situé en haut à gauche



5. Cliquez sur **Installer les logiciels Office** et choisir **Autres options d'installation** afin d'installer la version française



6. Choisissez la langue française (France) et cliquez sur le bouton **Installer**



**Cette installation prend environ 15 minutes !**